

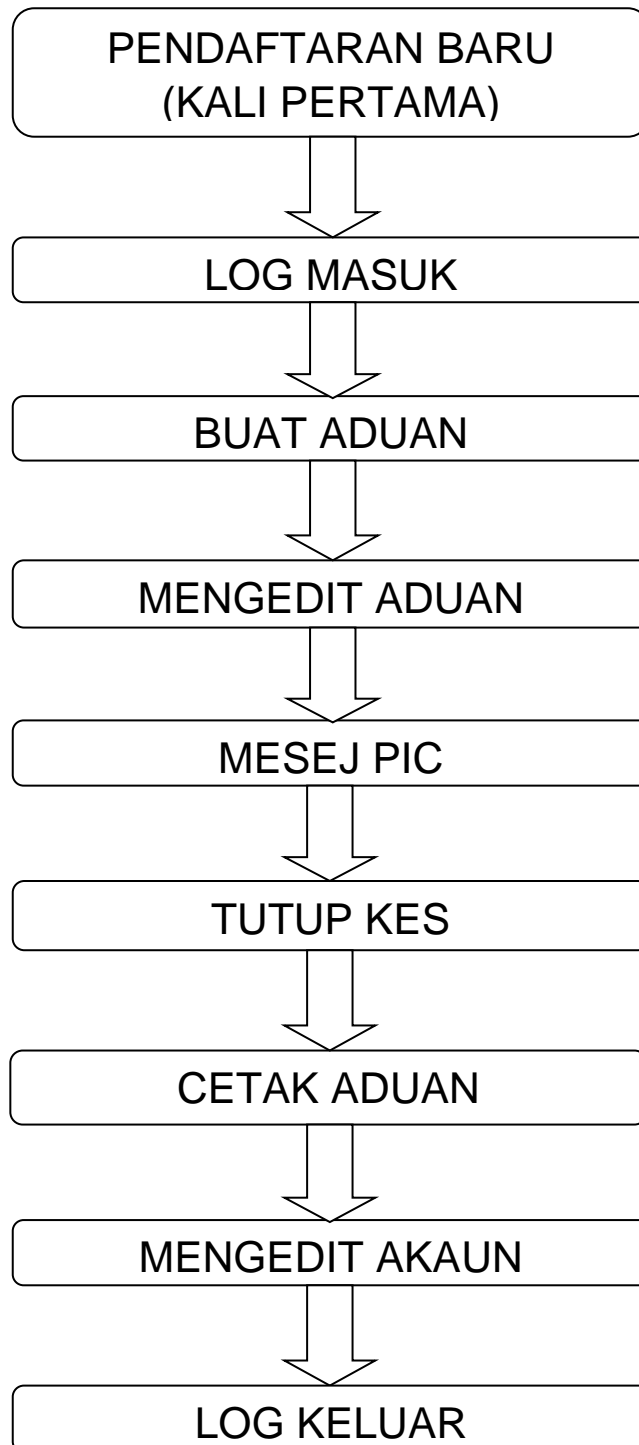


Manual Pengadu

Sistem UPS

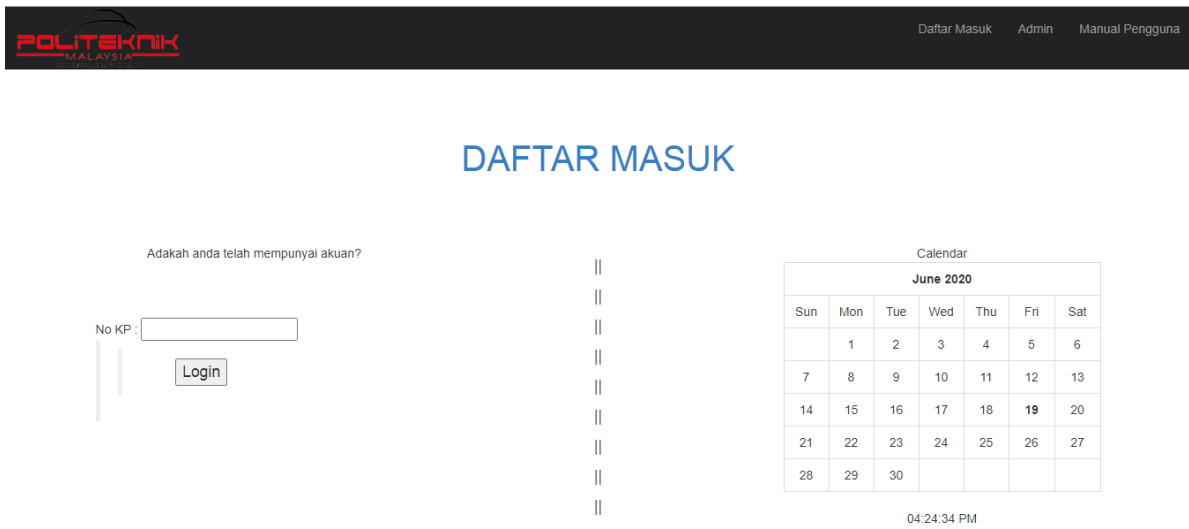
(Pengagihan Tugas Penolong
Jurutera Mengikut Kumpulan
dan Lokasi)

PROSES MEMBUAT ADUAN



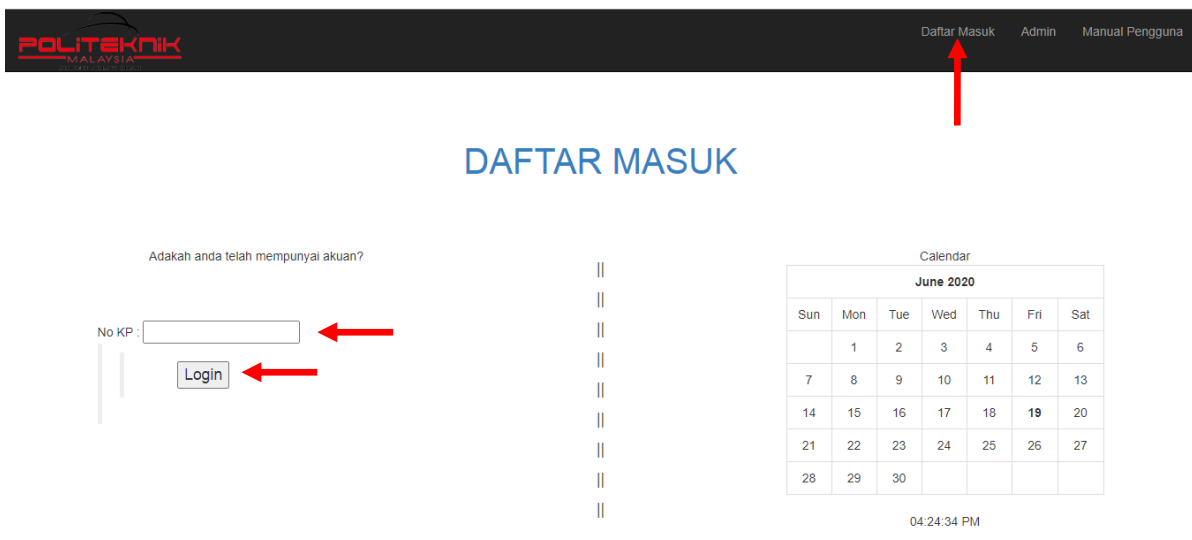
MANUAL PENGGUNA SISTEM UPS

1. Paparan Laman Utama Sistem UPS seperti Rajah 1.



Rajah 1: Laman Utama Sistem

2. Bagi pengadu kali pertama, perlu klik 'Sign In' dan masukkan nombor KP dan tekan butang 'Sign In' untuk mendaftar sebagai pengguna sistem. Skrin pendaftaran pengadu baru seperti Rajah 2.



Rajah 2: Skrin Pendaftaran Pengadu

MANUAL PENGGUNA SISTEM UPS

- Masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan dan tekan butang 'Daftar' seperti Rajah 3.

Maklumat anda tiada dalam pangkalan data. Sila lengkapkan maklumat anda.

MAKLUMAT STAFF

MAKLUMAT STAFF

Nama:

No KP:

Jabatan:

No Staf:

Lokasi:

No Tel:

Jawatan:

lwsZdC

Kod Keselamatan:

Daftar

Sila login semula selepas mendaftar.

Rajah 3: Borang Pendaftaran Pengadu

- Bagi pengadu berulang, sila klik tab 'Home' dan masukkan nombor KP berdasarkan pendaftaran pengadu yang telah dibuat dan klik butang 'Sign In'. Skrin log masuk seperti Rajah 4.

Adakah anda telah mempunyai akaun?

No KP:

Login

DAFTAR MASUK

Calendar

June 2020						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

04:24:34 PM

Rajah 4: Log Masuk

MANUAL PENGGUNA SISTEM UPS

- Pengadu boleh membuat aduan baru dengan memilih tab 'New Report' dan mula mengadu dengan melengkapkan butiran-butiran berikut. Selepas lengkap sila tekan butang 'update' untuk hantar aduannya seperti Rajah 5.

Senarai Aduan Aduan Baru Profil Daftar Keluar

MAKLUMAT PELAPOR

MAKLUMAT PENGADU

Nama: NOORMALA BT ABDULLAH

No Kp: [REDACTED]

Jabatan: Please Select

No Staf: 0

Lokasi: [REDACTED]

No tel: 016-4584749

Tarikh: 19/06/2020

Masa: 08:43:12 AM

BUTIRAN KEROSAKAN

KATEGORI KEROSAKAN: Please Select

BUTIRAN KEROSAKAN: [REDACTED]

8v7BkM

Kod Keselamatan: [REDACTED]

Hantar

Rajah 5: Aduan Baru

- Pengadu memilih tab 'Senarai Aduan' jika ingin melihat penerangan aduan yang dibuat seperti Rajah 6.
- Jika pengadu ingin melihat status maklumbalas boleh klik pada ruangan 'Maklumbalas Aduan' dan paparannya seperti Rajah 7.

Senarai Aduan Aduan Baru Profil Daftar Keluar

SENARAI ADUAN INFRASTRUKTUR

Lokasi	Kategori	Keterangan Aduan	Maklumbalas Aduan	Tindakan
JMSK	ELEKTRIK	Lampu di koridor luar rumah warden blok V2 terbakar. mohon diganti.	Teloh ditukar casing & lampu kalimantang 1 set	Tutup Kes
JMSK	AWAM	Flush tandas duduk pensyarah perempuan aras 1 JMSK rosak kerana air drp tangki flush mengalir keluar.	Kerja-kerja pembaikan pam tandas (Flush) telah dilakukan.	Tutup Kes
JMSK	ELEKTRIK	Lampu jalan yg terletak di hadapan rumah warden blok V4 rosak tidak menyala. berdekatan dengan point kunci guard. Keadaan kawasan yang amat gelap di waktu malam.	KEROSAKAN DIAMBIL MAKLUM OLEH PIC DAN KEROSAKAN PERLU DIBAIKI OLEH PIHAK KETIGA (PEMBEKAL/KONTRAKTOR)	Tutup Kes

Rajah 6: Senarai Aduan

MANUAL PENGGUNA SISTEM UPS

POLITEKNIK MALAYSIA

Senarai Aduan Aduan Baru Profil Daftar Keluar

PAPAR MAKLUMBALAS

MAKLUMAT PELAPOR

ID 15
Nama NOORMALA BT ABDULLAH
No KP [REDACTED]
Jabatan JMSK
No Staf 0
Lokasi JMSK
No Tel [REDACTED]
Tarikh 2020-06-16
Masa 15:30:53

BUTIRAN KEROSAKAN (diisi oleh pelapor)

Kategori ELEKTRIK
Jenis Kerosakan Lampu di koridor luar rumah warden blok V2 terbakar. mohon diganti.

TINDAKAN JURUTERA/PENOLONG JURUTERA

Telah ditukar casing & lampu kalimantang 1 set

- alat ganti tiada dalam simpanan UPS.

Rajah 7: Paparan Maklumbalas Aduan

8. Ruangan 'Tindakan' terbahagi kepada 3 pilihan iaitu:-

- 'edit' & 'msg PIC' = Ia akan berpapar seperti Rajah 8 bila PIC belum ambil tindakan ataupun ruangan 'Maklumbalas Aduan' tiada paparan apa-apa(kosong). Jika pengadu boleh mengedit balik aduannya sila klik pada 'edit' dan paparannya seperti Rajah 9 ataupun mesej pada PIC yang bertanggungjawab untuk suruh mengambil tindakan secepat mungkin bila klik pada 'msg PIC' dan paparannya seperti Rajah 10.

POLITEKNIK MALAYSIA

Senarai Aduan Aduan Baru Profil Daftar Keluar

SENARAI ADUAN INFRASTRUKTUR

Lokasi	Kategori	Keterangan Aduan	Maklumbalas Aduan	Tindakan
UPSG	AWAM	Bumbung Bocor		edit msg PIC

Rajah 8: Paparan Menu 'edit' & 'msg PIC'

POLITEKNIK MALAYSIA

Senarai Aduan Aduan Baru Profil Daftar Keluar

PAPAR MAKLUMBALAS

MAKLUMAT PELAPOR

Nama NOR AL AZWA BINTI ISHAK
No KP 801228085566
Jabatan UPSG
No Staf 2051
Lokasi UPSG
No Tel 012-5211483
Tarikh 19/06/2020
Masa 09:28:12 AM

BUTIRAN KEROSAKAN (diisi oleh pelapor)

Kategori AWAM
Jenis Kerosakan Bumbung Bocor

Update

Rajah 9: Paparan Mengedit Aduan

MANUAL PENGGUNA SISTEM UPS



MESEJ PIC	DEPARTMENT IN-CHARGE
NAZRUL IZKHAIRI BIN BISNAN	PERPUSTAKAAN, UIDM, JPA, JMSK, UPS, STOR PUSAT, V3, Q2, Q3
MOHD SYAUQI BIN SHIHABUDIN	JKA, PERPUSTAKAAN, UIDM, JPA, JMSK, KANTIN, STOR PUSAT KAMSIS V3, KUARTERS Q2 & Q3
MUHAMMAD SAFAWI BIN IBRAHIM	KETUA MEKANIKAL KUMPULAN 3 & 4 : JP, JKA, JPA, JMSK, UIDM, JSKK, GARAJ BAS, PUSAT ISLAM, POS PENGAWAL & KANTIN. BANTU KUMPULAN 1 :- JKIM, PEJABAT PENTADBIRAN, UNIT PEPERIKSAAN, UNIT KUALITI, JHEP, CISEC, UPLI, UPK & UPS,
MOHD NAZEROL BIN SHAMSUDDIN	KETUA MEKANIKAL KUMPULAN 2 :- JKE, DKU, DEWAN MUALLIM, PENYELIA ASRAMA, KLINIK, MPP, ULPL, UPIK DAN TANJUNG INN. BANTU KUMPULAN 3 & 4 JP, JSKK, GARAJ BAS, PUSAT ISLAM, POS PENGAWAL, JKA, JPA, JMSK, PUSAT SUMBER, UIDM, KANTIN & STOR PUSAT.

Rajah 10: Paparan Mesej PIC

- ii. 'Tutup Kes'= Jika pengadu ingin menutup kes yang sudah selesai sila klik pada 'Tutup Kes' seperti Rajah 11 dan pilih pengesahan pengadu sama ada 'Ya' atau 'Tidak' untuk menutup aduan dan paparannya seperti Rajah 12.

SENARAI ADUAN INFRASTRUKTUR



Lokasi	Kategori	Keterangan Aduan	Maklumbalas Aduan	Tindakan
JMSK	ELEKTRIK	Lampu di koridor luar rumah warden blok V2 terbakar. mohon diganti.	Telah ditukar casing & lampu kalimantang 1 set	Tutup Kes
JMSK	AWAM	Flush tandas duduk pensyarah perempuan aras 1 JMSK rosak kerana air drp tangki flush mengalir keluar.	Kerja-kerja pembaikan pam tandas (Flush) telah dilakukan.	Tutup Kes
JMSK	ELEKTRIK	Lampu jalan yg terletak di hadapan rumah warden blok V4 rosak tidak menyala. berdekatan dengan point kunci guard. Keadaan kawasan yang amat gelap di waktu malam.	KEROSAKAN DIAMBIL MAKLUM OLEH PIC DAN KEROSAKAN PERLU DIBAIKI OLEH PIHAK KETIGA (PEMBEKAL/KONTRAKTOR)	Tutup Kes

Rajah 11: Paparan menu 'Tutup Kes'

PAPAR MAKLUMBALAS

MAKLUMAT PELAPOR

ID 15
 Nama NOORMALA BT ABDULLAH
 No KP 780610086770
 Jabatan JMSK
 No Staf 0
 Lokasi JMSK
 No Tel 016-4584749
 Tarikh 2020-06-16
 Masa 15:30:53

BUTIRAN KEROSAKAN (diisi oleh pelapor)

Kategori ELEKTRIK
 Jenis Kerosakan Lampu di koridor luar rumah warden blok V2 terbakar. mohon diganti.

TINDAKAN JURUTERA/PENOLONG JURUTERA

Telah ditukar casing & lampu kalimantang 1 set

- alat ganti tiada dalam simpanan UPS.

PENGESAHAN PENGADU

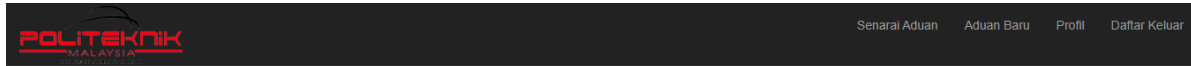
Tutup Aduan Sila Pilih



Rajah 12: Paparan Tutup Kes

MANUAL PENGGUNA SISTEM UPS

- iii. 'print'= Jika pengadu ingin mencetak Borang Laporan Kerosakan boleh klik pada 'print' seperti Rajah 13 dan paparan borangnya seperti Rajah 14.(ps: Borong perlu menandatangani oleh pengadu dan hantar kepada pegawai berkenaan ups.)



SENARAI ADUAN INFRASTRUKTUR

Lokasi	Kategori	Keterangan Aduan	Maklumbalas Aduan	Tindakan
JMSK	ELEKTRIK	1 - LAMPU BERKELIP(MENTOL LAMPU KALIMATAN)2- FLUSH TANDAS CANGKUNG ROSAK	Kerja-kerja pembaikan telah dilakukan : 1. Menukar 2 unit lampu kalimatang 18w 2. Pam tandas (Flush) telah dibaiki.	print

Rajah 13 : Paparan menu 'print'

Print this Page



BORANG LAPORAN KEROSAKAN

MAKLUMAT PELAPOR		
JABATAN / BHGN / UNIT : UPK	NAMA PELAPOR : NOR HIDAYAH BINTI AB	
LOKASI / BLOK / BILIK : UPK	NO. TEL : 0	
TARIKH LAPOR : 2020-06-10	MASA : 06:43:00	
KATEGORI & BUTIRAN KEROSAKAN (diisi oleh pelapor)		
KATEGORI KEROSAKAN : AWAM / ELEKTRIK / MEKANIKAL / LAIN-LAIN ELEKTRIK		
BUTIRAN KEROSAKAN : lampu rosak		
(TANDATANGAN PELAPOR) TARIKH :		
PENERIMAAN ADUAN (diisi oleh wakil UPS)		
TARIKH TERIMA :	NAMA & TTGN PENERIMA :	
TINDAKAN PENOLONG JURUTERA :		
Bil	KategoriKerosakan	Tandakan (√)
a	Kerosakan yang boleh dibaiki terus	
b	Kerosakan yang boleh dibaiki tetapi memerlukan perolehan alat ganti	
c	Kerosakan yang perlu dibaiki oleh pembekal	
d	Kerosakan yang tidak ekonomi untuk dibaiki	
CATATAN :		
(COP & TANDATANGAN) TARIKH :		
PENGESAHAN WAKIL/PENGADU :		PENGESAHAN KETUA UNIT/JURUTERA UPS :
COP & TANDATANGAN TARIKH :		COP & TANDATANGAN TARIKH :

PSAS-PK-04/01-09-2019(01)

Rajah 14: Borang Laporan Kerosakan

MANUAL PENGGUNA SISTEM UPS

9. Pilih tab 'Profile' jika pengadu ingin mengedit akaun sendiri dan tekan butang 'update' untuk simpan data baru seperti Rajah 15.

POLITEKNIK MALAYSIA

Senarai Aduan Aduan Baru Profil Daftar Keluar

PROFILE

NAMA

NO KP

JABATAN

NO STAF

NO TEL BIMBIT (MEMUDAHKAN PIC UNTUK MESEJ MAKLUMBALAS)

update

Rajah 15: Mengedit akaun

10. Klik pada 'Sign Out' jika pengadu ingin keluar dari sistem.



Rajah 16: Log Keluar